

パソコン カルチャークラブ

2020年9月
【講座予定】



	クラス				
	月	火	水	木	金
1回目	9/7	9/8	9/9	9/10	9/11
2回目	9/14	9/15	9/16	9/17	9/18
3回目	※21日は休講 9/28	※ 9/22	9/23	9/24	9/25

講座内容

★9月は、WordとExcel連携でお知らせ文書を作成します。

- 基本のお知らせ文書はWordで作成します。
- Word文書に必要な表データをExcelで作成します。

方法1 Word文書にExcelの表を貼り付けます。

- ・通常の貼り付け と リンク貼り付け

方法2 Word文書にExcelのワークシートを挿入します。

おねがい

- 講座の欠席など連絡は (株)岡崎情報開発センター まで
直前の欠席や振替の連絡は、電話でお願いします。

☎0564-84-5111 ✉ pc-sakurai@ojk.co.jp

※ 21日敬老の日は休講 22日秋分の日は通常通り開講

- 9月月謝は、3回分で 8,800円→6,600円 8,400円→6,300円
となりますのでよろしくお願いいたします。

